

SIHTASUTUS JÄRVAMAA KOGUKONNAFOND PÕHIKIRI

I ÜLDSÄTTED

1. Sihtasutus Järvamaa Kogukonnafond, edaspidi nimetatud Kogukonnafond, on iseseisev, heategevuslik, avalikes huvides tegutsev, määramata ajaks asutatud eraõiguslik juriidiline isik, millel ei ole liikmeid ning mis on loodud vara valitsemiseks ja kasutamiseks põhikirjaliste eesmärkide saavutamiseks.
2. Kogukonnafondi nimi on:
eesti keeles - SIHTASUTUS JÄRVAMAA KOGUKONNAFOND
inglise keeles – JÄRVA COUNTY COMMUNITY FOUNDATION
3. Kogukonnafondi asukoht on Eesti Vabariik, Paide linn.
4. Kogukonnafondil on oma nimega pitsat ja sümbolika.

II TEGEVUSE EESMÄRK JA ÜLESANDED, NENDE SAAVUTAMISE VAHENDID

2.1. Kogukonnafond on asutatud avalikes huvides heategevuse eesmärgil Järvamaa kogukonna ühiste probleemide lahendamiseks ja Järvamaa arengu innovaatsilisuse, kultuuri, hariduse, spordi, loodushoiu toetamiseks, rahaliste vahendite sihipärase kogumise ja sihtotstarbelise jaotamise ning projektide algatamise ja läbiviimise kaudu.

2.2. Eesmärgi saavutamiseks täidab Kogukonnafond järgmisi funktsioone:

2.2.1. Rajab alaliselt tegutseva fondi annetustest, mis laekuvad eraisikutelt, äriühingutelt, valitsusvälistelt organisatsioonidelt, kohalikelt omavalitsustelt ning riigiasutustelt jne. Tegutseb vahendite hooldajana ja investeerijana järgides parimaid investeerimisprintsipi.

2.2.2. Algatab ja viib läbi Järvamaa kogukonna kultuuri, hariduse, spordi, loodushoiu arengu seisukohalt olulisi kohalikke projekte.

2.2.4. Annab avaliku konkursi korras välja stipendiume, preemiaid ja projektitoetusi kultuuri, hariduse, spordi, loodushoiu toetamiseks.

2.2.5. Toetab partnerlussuhete tekkimist era-, avaliku ja mittetulundusliku sektori vahel.

2.2.6. Arendab neutraalse organisatsioonina koostööd Eesti ja välisriikide kogukonnafondide ning teiste organisatsioonidega.

3. Oma põhikirjaliste ülesannete täitmiseks on Kogukonnafondil õigus:

3.1. Korraldada põhikapitali kasvu läbi krediidasutuste kehtiva seadusandluse raamides, head investeerimistava arvestades.

3.2. Omada ja vallata kinnisvara. Anda üürile/rendile Kogukonnafondi omandusse või valdusse antud kinnis- ja vallasvara.

3.3. Luua erinevaid allfonde ja sihtkapitale konkreetsete eesmärkide täitmiseks. Vastavalt allfondi või sihtkapitali statuudile või lepingule võib nõukogu moodustada ekspertkomisjone. Kogukonnafondi Nõukogu peab juhinduma allfondi või sihtkapitali laekunud sihtfinantseeringute- ja annetuste väljamaksmisel vastava ekspertkomisjoni otsusest lähtuvalt kinnitatud sihtkapitali statuudist, välja arvatud juhul, kui Kogukonnafondi nõukogul on mõjuvad põhjused teistsuguse otsuse tegemiseks. Ekspertkomisjoni vähemalt 1/5 liikmetel on õigus kirjaliku taotlusega nõuda, et Kogukonnafondi nõukogu esitaks sellisel juhul oma otsuse põhjendused ekspertkomisjonile kirjalikult.

3.4. Asutada mittetulundusühendusi ja sihtasutusi, mille tegevus toetab fondi eesmärke. Osaleda erinevate mittetulundusorganisatsioonide ja sihtasutuste töös.

3.5. Korraldada majandustegevust, mis toetab Kogukonnafondi eesmärkide täitmist.

4. Kogukonnafondi vara moodustub:

4.1. asutajate poolt Kogukonnafondile üleantavatest vahenditest

4.2. juriidiliste ja füüsiliste isikute annetustest, kingitustest ja pärandvarast

4.3. riigi ja omavalitsuste sihtfinantseeringutest

4.4. eesmärkide täitmiseks korraldatava majandustegevuse, tuluürituste ja projektide tulust

4.5. fondidest ja abiprogrammidest saadavatest toetustest.

4.6. muudest laekumistest.

5. Kogukonnafondile laekuvate rahaliste ja mitterahaliste annetuste, kingituste, sihtfinantseeringute ja päranduste vastuvõtmise ja laekunud vahendite kajastamise otsustab Juhatus nõukogu poolt kehtestatud korra alusel.

6. Kogukonnafondile laekunud sihtotstarbelised annetused võtab juhatus arvele vastava märkega. Kogukonnafond ei või vastu võtta sihtannetusi, mis ei lange kokku Kogukonnafondi eesmärkidega või on tehtud ebaseaduslikul või ebaseaduslikul eesmärgil.

7. Juhatus koostab nõukogule kokkuvõtte Kogukonnafondi annetatud vahenditest vähemalt üks kord aastas.

8. Raha ülendamist tõendatakse pangaülekande koopiaga. Juhatus kajastab laekunud rahalised vahendid kohe selle raamatupidamise dokumentides.

9. Kui antakse üle kinnisasi või registrisse kuuluv vallasasi, tõendatakse seda väljavõttega kinnistusraamatust või vastavast registrist.

III KOGUKONNAFONDI JUHTIMINE

10. Kogukonnafondi organid on nõukogu ja juhatus.

11. Nõukogu kavandab Kogukonnafondi tegevust ning korraldab Kogukonnafondi juhtimist ja teostab järelevalvet Kogukonnafondi tegevuse üle. Nõukogu tegevuse aluseks on käesolev põhikirja ja nõukogu poolt kinnitatud kodukord.

12. Kogukonnafondi nõukogus on 3 (kolm) kuni 7 (seitse) liiget, kes määratakse neljaks aastaks.

13. Nõukogu liikmeks võib nimetada isiku, kellel on Kogukonnafondi juhtimiseks vajalikud teadmised, kogemused ja laitmatu reputatsioon. Nõukogu liikmeks ei või olla Kogukonnafondi juhataja, audiitor, pankrotivõlgnik ega isik, kellele suhtes on kohaldatud seaduse alusel piirangud äritegevuses. Nõukogu liikmete hulgas peab olema isikuid, kes omavad teadmisi ja kogemusi majanduse ja finantsjuhtimise alal.

14. Nõukogu liikmetele võidakse maksta oma ülesannete täitmise eest tasu, tulenevalt Sihtasutuse majanduslikust olukorrast

15. Nõukogu liikmed valivad endi hulgast esimehe, kes korraldab nõukogu tegevust. Nõukogu liikmed määravad kindlaks esimehe asendamise korra.

16. Nõukogu liikmete määramise ja tagasikutsumise õigus on nõukogul 3/4 häälteenamusega.

17. Juhatus esitab registrile nõukogu liikmete nimekirja. Liikmete koosseisu muutumise korral esitab juhatus registrile nõukogu liikmete uue nimekirja viie päeva jooksul.

18. Nõukogu pädevusse kuulub:

18.1. määrab ja kutsub tagasi juhatuse liikmed;

18.2. määrab juhatuse liikmete tasu suuruse ja selle maksmise korra;

- 18.3. kinnitab Kogukonnafondi vara (vahendite) ja annetuste kasutamise ja käsutamise korra ning kinnitab erinevate allfondide ja sihtkapitalide ekspertkomisjonide koosseisud;
- 18.4. otsustab Kogukonnafondi vara ja vahendite investeerimise strateegia;
- 18.5. kinnitab Kogukonnafondi poolt toetatavad projektid ning taotluste esitamise ja stipendiumite väljaandmise korra;
- 18.6. kinnitab Kogukonnafondi aastaeelarve ja raamatupidamise aastaaruande;
- 18.7. nimetab audiitori, kui ilmnevad Audiitortegevuse seaduses toodud Sihtasutuse aastaaruande auditeerimist nõudvad asjaolud.
- 18.8. annab juhatusele nõusoleku tehingute tegemiseks, mis väljuvad igapäevase majandustegevuse raamest;
- 18.9. muudab vajadusel põhikirja;
- 18.10. täidab muid seadusega sätestatud ülesandeid.
19. Nõukogul on õigus saada juhatuselt teavet Kogukonnafondi tegevuse kohta ning nõuda juhatuselt tegevusaruannet ja bilansi koostamist.
20. Oma ülesannete täitmisel on nõukogul õigus tutvuda kõigi Kogukonnafondi dokumentidega ning kontrollida raamatupidamise õigsust, vara ja allfonde, samuti Kogukonnafondi tegevuse vastavust seadusele ja põhikirjale.
21. Nõukogu esindab Kogukonnafondi õiguslikes vaidlustes ja tehingu tegemisel juhatuse liikmetega. Nõukogul on ka muud seaduses sätestatud õigused.
22. Nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt vajadusele, kuid mitte harvem kui üks kord aastas. Koosoleku kutsub kokku nõukogu esimees või teda asendav nõukogu liige. Kutsed edastatakse nõukogu poolt määratud korras.
23. Nõukogu koosolek kutsutakse kokku, kui seda nõuab kirjalikult nõukogu liige, juhatus või audiitor.
24. Nõukogu koosolek on otsustusvõimeline, kui sellest võtab osa üle poole nõukogu liikmetest.
25. Nõukogu koosolek protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla kõik koosolekul osalenud nõukogu liikmed ja protokollija. Protokollile kantakse nõukogu liikme eriarvamus, mille ta kinnitab oma allkirjaga.

26. Nõukogu otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletas üle poole koosolekul osalenud nõukogu liikmetest.
27. Nõukogu võib teha otsuse koosolekut kokku kutsumata, kui seisukoha otsuste kohta esitavad kõik nõukogu liikmed kirjalikku taasesitust võimaldavas vormis.
28. Igal nõukogu liikmel on üks hääl. Nõukogu liikmel ei ole õigust hääletamisest keelduda ega erapooletuks jääda.
29. Nõukogu liige ei saa osa võtta hääletamisest, kui otsus on seotud nõukogu liikmega otseselt või tema hõimlastega Korruptsiooniseaduse tähenduses kaudselt.
30. Nõukogu liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise eest seaduses sätestatud korras.
31. Nõukogu liige vabaneb vastutusest Kogukonnafondi ees, kui ta on vastava otsuse vastuvõtmisel jäänud eriarvamusele ning eriarvamus on kantud protokollis.
32. Juhatus juhib ja esindab Kogukonnafondi igapäevases tegevuses vastavalt seadusele ja käesolevale põhikirjale.
33. Juhatuseliste kestvus on kolm aastat. Juhatuseliste liikmed määratakse algselt asutamisotsusega, edaspidi määrab juhatuseliste liikmed nõukogu.
34. Kogukonnafondi nõukogu võib juhatuseliste liikme igal ajal tagasi kutsuda. Tagasikutsutud liikmega sõlmitud lepingust tulenevad õigused ja kohustused lõpevad vastavalt lepingule.
35. Juhatus koosneb 1 (ühel) kuni 3 (kolmest) liikmest. Juhatuseliste igal liikmel on õigus esindada Kogukonnafondi kõigis õigustoimingutes, nõukogu võib piirata juhatuseliste liikmete õigust esindada Kogukonnafondi teatud tehingutes.
36. Kui juhatuselises on üle kahe liikme, määrab nõukogu nende hulgast juhatuselise esimehe, kes korraldab juhatuselise tegevust.
37. Juhatuselise liikmeks ei või olla nõukogu liige või pankrotivõlgnik.
38. Juhatuselise liikmele makstakse tema ülesannete täitmise eest tasu. Tasu suuruse ja maksmise korra määrab nõukogu.
39. Juhatus peab Kogukonnafondi juhtimisel järgima nõukogu korraldusi. Tehinguid, mis väljuvad igapäevase tegevuse raamest, võib juhatus teha nõukogu eelneval kirjalikul nõusolekul.

40. Juhatus peab esitama nõukogule vähemalt kord nelja kuu jooksul ülevaate Kogukonnafondi tegevusest ja vahendite ning vara seisundist, samuti teatama kohe Kogukonnafondi finantsseisundi olulisest halvenemisest ja muudest Kogukonnafondi tegevusega seotud olulistest asjaoludest.

41. Juhatus liikmed vastutavad seaduse või põhikirja nõuete rikkumise, samuti oma kohustuste täitmata jätmise või mittenõuetekohase täitmisega Kogukonnafondile tekitatud kahju eest solidaarselt. Juhatus ei vastuta kui ta tegutses nõukogu õiguspärase otsuse alusel.

IV VARA VALITSEMINE JA KASUTAMINE

42. Kogukonnafond võib oma vara kasutada üksnes põhikirjalistel eesmärkidel.

43. Kogukonnafondi vara kasutavad juhatus ja nõukogu vastavalt Kogukonnafondi eesmärgile ja käesolevas põhikirjas ettenähtud esindusõigusele.

44. Allfondi laekunud sihtfinantseeringute ja -annetuse otstarvet ei ole sihtasutusel õigust muuta.

45. Kogukonnafondi antud vara valitsemise ja kasutamise üksikasjaliku korra kehtestab Kogukonnafondi nõukogu kooskõlas kehtivate õigusaktidega.

46. Kogukonnafond ei või anda laenu ega seda tagada juhatus ega nõukogu liikmele, samuti nendega võrdset majanduslikku huvi omavatele isikutele.

V SOODUSTATUD ISIKUTE RING

47. Fondi soodustatud isikuteks, kellele võib fondi varadest teha väljamakseid, on Järvamaal tegutsevad või Järvamaaga seotud juriidilised ja füüsilised isikud, kes oma tegevusega toetavad kogukonna arengut, lähtudes Kogukonnafondi põhikirjast ja üldtunnustatud heategevusprintsipiidest.

V RAAMATUPIDAMINE JA KONTROLL

48. Juhatus korraldab Kogukonnafondi raamatupidamise vastavalt seadustele.

49. Kogukonnafondi majandusaasta algab 1. jaanuaril ja lõpeb 31. detsembril. Pärast majandus- aasta lõppu koostab juhatus raamatupidamise aruande ja tegevusaruande seaduses sätestatud korras.

50. Kogukonnafondil ei ole audiitorit. Nõukogu nimetab audiitori, kui ilmnevad Audiitortegevuse seaduses toodud Sihtasutuse aastaaruande auditeerimist nõudvad asjaolud.

Juhatus esitab audiitori kohta andmed registrile Sihtasutuste seaduses sätestatud juhtudel ja korras.

51. Pärast majandusaasta lõppu koostab juhatus majandusaasta aruande raamatupidamise seaduses sätestatud korras. Juhatus esitab aruande kinnitamiseks nõukogule nelja kuu jooksul majandusaasta lõppemisest arvates.

52. Kogukonnafondi juhatus või nõukogu, samuti juhatuse või nõukogu liige või muu huvitatud isik võib nõuda, et kohus otsustaks Kogukonnafondi juhtimise või varalise seisundiga seotud küsimustes erikontrolli korraldamise ja määraks erikontrolli läbiviija.

53. Erikontrolli läbiviijaks võivad olla ainult audiitorid ja vandeadvokaadid. Erikontrolli viiakse läbi seaduses sätestatud korras.

54. Õigustatud huvi omav isik on annetaja, kes aruandeperioodil on annetanud rohkem kui üks tuhat eurot. Õigustatud isik võib nõuda teavet Kogukonnafondi tegevuse ja aruannete kohta ning tutvuda õigustatud huvi puudutavate raamatupidamise dokumentidega.

PÕHIKIRJA MUUTMINE

55. Pärast Kogukonnafondi registrisse kandmist võib põhikirja muuta nõukogu.

VII ÜHINEMINE JA JAGUNEMINE, TEGEVUSE LÕPETAMINE

56. Kogukonnafondi ühinemine ja jagunemine toimub seaduses sätestatud korras ja ainult juhtudel, kui kogukonnafondi eesmärkide saavutamine muutub senisel viisi jätkates võimatuks. Ühinemis- või jagunemisotsuse poolt peavad olema kõik Kogukonnafondi nõukogu liikmed.

57. Kogukonnafondi tegevus lõpetatakse:

57.1. nõukogu otsusega;

57.2. muudel õigusaktidega ettenähtud alustel.

58. Kogukonnafondi lõpetamisel toimub selle likvideerimine õigusaktidega ettenähtud korras. Kogukonnafondi likvideerijateks on juhatus või nõukogu poolt selleks määratud isikud.

59. Ühingu lõpetamise korral antakse pärast võlausaldajate nõuete rahuldamist alles jäänud vara üle tulumaksusoodustusega mittetulundusühingute ja sihtasutuste nimekirja kantud ühingule või avalik-õiguslikule juriidilisele isikule Järva maakonnas.

Põhikiri on kinnitatud asutamisotsusega 24. novembril 2003.a

Muudetud nõukogu otsusega 15. märtsil 2005.a

Muudetud nõukogu otsusega 26. juunil 2007.a

Muudetud nõukogu otsusega 16. juunil 2009.a

Muudetud nõukogu otsusega 29. juunil 2011.a